

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Prevederi generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Grădinița „Micul prinț” nr. 22 Brașov este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal:

- Ordonanța de urgență a guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare.
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.
- Hotărârea Guvernului nr.1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Invatamantul Preuniversitar, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, precum și a standardelor de evaluare periodică a unitatilor de invatamant preuniversitar.
- Hotărârea Guvernului nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Hotărârea Guvernului nr.1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în invatamantul preuniversitar.

Secțiunea 2. Definirea conceptelor

Educația se referă la programele și activitățile de formare profesională inițială și continuă;

Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ care desfășoară activități de formare inițială și continuă:

Curriculum național și la decizia școlii concretizează oferta educațională a organizației furnizoare de educație;

Beneficiarii direcți sunt elevii de la cursurile de zi și fără frecvență;

Beneficiarii indirecti sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii angajații, comunitatea locală;

Evaluarea calității educației constă în examinarea măsurii în care școala și programul ei îndeplinesc standardele și standardele de referință;

Asigurarea calității în educație este realizată de un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de planificare și implementare a unor programe/proiecte prin care se formează încrederea beneficiarilor că școala satisface standardele de calitate;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț ” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

Controlul calității educației presupune activități și tehnici cu caracter operațional pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite,

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație (școli) bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință,

Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optim** de realizare a unei activități în educație;

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde/standarde de referință.

Indicatorul reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, definit în standardele de funcționare.

Procedura reprezintă „pașii” care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivel de unitate de învățământ. În manualele și ghidurile care se referă la managementul și asigurarea calității există numeroase exemple de proceduri privind modalitățile de construire a acestora. În esență, o procedură răspunde la întrebările: **cine** face o anumită activitate ? / **ce** activitate trebuie realizată ? / **cum** anume se va realiza acea activitate ? / **când** și **unde** se va realiza activitatea ? / **care** vor fi **rezultatele** respectivei activități?

Sectiunea 3. Principii si obiective ale C.E.A.C

3.1.Principiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

1. Educatia centrata pe copil;
2. Corelarea evaluarii interne cu evaluarea externa;
3. Standardele de referinta nationale considerate ca referential al procesului de autoevaluare;
4. Accentuarea rolului autoevaluarii in imbunatatirea continua a proceselor si rezultatelor gradinitei;
5. Abordarea evaluarii externe ca proces de invatare, pentru evaluatori, pentru evaluati si pentru intreaga organizatiei scolare.
6. Egalitatea, care garanteaza egalitatea sanselor in vederea dezvoltarii integrale a personalitatii prin educatie, cu respectarea principiilor democratice si a drepturilor si libertatilor fundamentale.

3.2 Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Obiectivele strategice ale C.E.A.C privind implementarea sistemului de management al calitatii sunt:

- a) Elaborarea, implementarea si revizuirea documentatiei asociate sistemului de management al calitatii , in conformitate cu reglementarile legislative, misiunea si obiectivele gradinitei;
- b) Testarea capacitatii organizatiei scolare privind managementul calitatii;
- c) Elaborarea strategiei de evaluare si imbunatatire a calitatii invatamantului;
- d) Evaluarea capacitatii institutionale si eficacitatea educationala;
- e) Initierea si monitorizarea actiunilor preventive si corective de imbunatatire a calitatii in functie de neconformitatile identificate;
- f) Dezvoltarea cooperarii cu parteneri interni si externi la realizarea de programe comune in domeniul calitatii invatamantului;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

- g) Modernizarea condițiilor materiale de desfășurare a activităților instructiv-educative;
- h) Perfectionarea continuă a instrumentelor de evaluare a calitatii activitatii profesionale a cadrului didactic;
- i) Dezvoltarea bazei de date în domeniul asigurării calitatii.
- j) Coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- k) Elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Grădinița cu Program Prelungit ”Micul prinț” nr 22 Brașov prin care formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL AL II-LEA ORGANIZAREA C.E.A.C

Secțiunea 1.

Calitatea de membru C.E.A.C si procedura de selectie pentru fiecare categorie de membri

1.1 Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității :

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
- b) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
- d) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;

1.2 Reprezentanții corpului profesoral propuși sau autopropuși vor înainta Consiliului de Administrație CV-ul, raportul de activitate, precum și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării;

1.3 Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director în instituția respectivă și nu pot face parte din Consiliul de Administrație al acesteia.

1.4 Membrii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile conform fișei postului.

1.5 În vederea realizării obiectivelor sale, C.E.A.C cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calitatii în Invatamantul Preuniversitar pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

1.6 Membrii Comisiei pentru Evaluarea și asigurarea Calitatii trebuie să dețină următoarele calități:

- Reputație bună în cadrul instituției și în comunitate;
- Foarte bună pregătire teoretică și practică în domeniu;
- Cunoștințe psihologice privind relațiile interumane ;
- Dorința de formare continuă ;
- Discernământ și obiectivitate în aprecierea preșcolarilor și a colegilor.
- Capacitate de autoevaluare ;
- Onestitate, fermitate, flexibilitate comportamentală, demnitate ;
- Adaptabilitate și rezistență la stres ;
- Tact pedagogic ;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

- Comportamentul empatic.
- Bun organizator;
- Adept al muncii în echipă;
- Fire neconflictuala;
- Tinuta morala impecabila;
- Comunicativ, empatic;
- Dragoste pentru copii.

Sectiunea 2.

Înființarea și completarea C.E.A.C

- În cadrul Consiliului de Administrație al școlii se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.
- Consiliul de administrație al unității de învățământ elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.
- Consiliul de administrație face apel către toate cadrele didactice din școală și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);
- Consiliul de administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în consiliul profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.
- Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: comitetul de părinți/asociația părinților din școală, consiliul local
- Directorul unității școlare emite Decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală în baza hotărârii Consiliului de admnionistrație.
- În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC are loc, urmând aceleași proceduri de selecție.

2.1 Directorul unității de învățământ emite decizia de infiintare a Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității

2.2 Durata mandatului Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar.

2.3 În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se poate dizolva, poate să își modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

Sectiunea 3.

Roluri si responsabilitati specifice ale membrilor

3.1 Atributii generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform criteriilor și domeniilor prevăzute de legislația în vigoare:

A. Capacitate instituțională (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane).

B. Eficacitate educațională (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității).

C. Managementul calității, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate și a activităților desfășurate; proceduri, obiective de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii; funcționarea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

-Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație care va fi înaintat către ARACIP, iar o parte a sa va fi făcută publică, în conformitate cu fișa elaborată de ARACIP.

-Formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

3.2 Atributii specifice

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- CEAC-ul aplică regulamentul elaborat și aprobat de Consiliul de Administrație;
- Stabilește scopurile, obiectivele și acțiunile comisiei;
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- Elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul grădiniței □ Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului copiilor;
- Propune măsuri de optimizare, creștere și dezvoltare a calității educației oferită de școală la nivelul conceptelor, principiilor, indicatilor și standardelor;
- Elaborează Regulamentul de funcționare al C.E.A.C și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de Administrație al grădiniței);
- Verifică preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și formulează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- Elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

- Realizeaza activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- Realizeaza raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de 10 octombrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii face publica partea a III-a din Raportul anual de evaluare internă a calitatii, astfel: raportul este prezentat cadrelor didactice din cadrul institutiei de invatamant, precum si parintilor, prin publicarea acestuia pe propriul site, prin discutarea acestuia in cadrul Consiliului profesoral, a sedintelor cu parintii sau a Asociatiei parintilor.

3.3 Atribuțiile coordonatorului Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității

Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii indeplineste următoarele atribuții principale:

- Coordonatorul C.E.A.C asigură conducerea executivă a Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii;
- Reprezintă C.E.A.C în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., M.E.C.I. și ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Numește secretarul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în condițiile prezentului regulament;
- Stabilește sarcinile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar ;
- Informează conducerea unității, I.S.J., M.E.C.T.S.și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J., direcțiilor de specialitate din cadrul M.E.C.T.S și ARACIP;
- Elaboreaza anual un Raport de Evaluare internă privind calitatea educatiei in gradinita, raport care este adus la cunostinta beneficiarilor prin publicare, afisare si este pus la dispozitia evaluatorului extern;
- Aproba evaluarea anuala a performantelor profesionale ale personalului din cadrul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii, propunand modificarile legale.

3.4 Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

Fiecare membru al Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- Elaboreaza politici si proceduri pentru fiecare domeniu al activității
- Indruma celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- Revizuieste si optimizeaza politicile si procedurile elaborate;
- Elaboreaza fise si instrumente de autoevaluare;

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, http://www.gradi22bv.ro

- Reactualizeaza baza de date referitoare la asigurarea interna a calitatii;
- Intocmeste rapoarte si note de constatare si propune masuri corective si preventive;
- Participa la intocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colecteaza dovezi pentru intocmirea raportului de autoevaluare.

- **Reprezentantul părinților** are următoarele atribuții:
 - Asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
 - popularizează chestionarele adresate părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
 - Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv- educativ;
 - Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

- **Reprezentantul Consiliului local** are următoarele atribuții:
 - Stabilește legătura dintre școală – Consiliul local;
 - Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale ;
 - Participă la autoevaluarea periodică;
 - Sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al școlii și cel al Consiliului Local în privința necesarului de fonduri bănești.

Sectiunea 4.

Drepturile si obligatiile membrilor, recompense si sanctiuni

4.1 Calitatea de membru al **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** incetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare/ transferare/ restrângere a activității
- dobândirea unei funcții de conducere în cadrul grădinitei cu Program Prolungit „Micul prinț” Brașov
- alegerea sa ca membru în Consiliul de Administrație ;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/ încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/ condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul C.E.A.C.

4.2 Membrii **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**, cu excepția coordonatorului, pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la patru ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile .
- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercursiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.

4.3 Suplinirea unui membru al **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** se face in caz de:

- concediu de maternitate;
- la expirarea termenului contractului individual de munca încheiat pe durata determinată;
- concediu medical prelungit sau incapacitate temporară de muncă stabilită prin certificat medical;
- pe durata îngrijirii copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani.

4.4 Recompense

Membrii **Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii** - cadre didactice -, in functie de activitatea prestată, pot fi recompensati din venituri proprii, respectand legislatia financiara in vigoare

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Grădinița cu PP nr 22 “ Micul prinț” Brașov

Adresa : Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr, 16 A

Contact : Tel./Fax 0368 431 017, E-mail: gradi22bv@yahoo.com, <http://www.gradi22bv.ro>

4.5 Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii se întrunește bilunar in ședință ordinară, iar in ședința extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului, a directorului sau a 2/3 din numărul membrilor.

4.6 Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii poate utiliza echipamente si consumabile din dotarea grădiniței pentru redactarea documentelor.

Sectiunea 5.

Documentele Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității

Regulament de functionare C.E.A.C;

Strategia de evaluare internă a calității;

Plan operațional;

Raport anual de evaluare internă/ Plan de îmbunătățire

Sectiunea 6.

Comunicarea cu organismele de conducere (CA, director), cu personalul grădiniței si alte parti.

6.1 Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii isi va desfasura activitatea in baza procedurilor stabilite de Consiliul de administratie (vezi anexe), parte integranta a prezentului regulament.

- Proceduri de autoevaluare instituțională;
- Proceduri de analiză a culturii organizaționale;
- Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;
- Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului;
- Proceduri de comunicare internă, decizie și raportare;
- Proceduri documentelor și al înregistrărilor;
- Proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.
- Proceduri pentru îmbunătățirea comunicării cu parintii.

6.2 Evaluarea Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

- Activitatea membrilor CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al grădiniței reprezentanții ISJ sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei ;
- Activitatea coordonatorului CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Micul prinț” nr. 22 Brașov pe baza analizei atributților.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

- Prezentul Regulament de functionare C.E.A.C intra in vigoare in momentul adoptării acestuia in cadrul Consiliului de Administratie;
- Din momentul aprobarii prezentului regulament, se abroga vechiul Regulament, aplicarea prezentului devenind obligatorie;
- Coordonatorul CEAC are obligativitatea de a aduce la cunostinta părților interesate prevederile prezentului regulament si obligativitatea respectării acestuia.